

令和 7 年 10 月 20 日

豊橋市長 殿

住 所 豊橋市〇〇町〇〇123  
法人等名 株式会社◇◇  
代表者名 代表取締役 吉田 次郎

豊橋市地方就職支援金住居・勤務地等変更届出書【就業先法人等用】

豊橋市移住支援金・地方就職支援金交付要綱第 12 条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1 届出理由 (該当する理由を○で囲む)

定期報告※ ・ **転居** ・ 離職 ・ 転勤 ・ 会社名等の変更 ・ その他 ( )

※定期報告は、対象の勤務者が就業した日から起算して 1 年経過後、速やかに提出すること

2 届出内容 (変更の有無を○で囲む)

変更なし ・ **変更あり**※ ※変更ありの場合は下表の該当欄を記入すること

「1 届出理由」で「定期報告」を選択した場合は、変更のある項目がなければ記入する必要はありません。

		変更 (予定) 日	氏名 (勤務先名)	住 所	電話番号
受給者	変更前			東京都〇〇区〇〇町～	0532-51-2435
	変更後	令和 7 年 9 月 15 日		豊橋市中野町字中原 100 番地	0532-51-2437
勤務先	変更前				
	変更後	年 月 日			

3 添付書類 (変更予定による届出の場合：届出時の添付は不要とし、後日、届出理由の事実発生後に改めて提出すること。)

住民票の写し、雇用保険離職票又は受給資格喪失届 (離職)、辞令 (転勤)、その他届出内容が確認できる書類